

KINNITATUD
 RMK juhatuse 11.09.2012. a
 otsusega nr 1-32/62
 Lisa 3
 RMK eelarve koostamise protseduuri
 juurde

RMK 2013. a eelarve koostamise ajakava

Tähtaeg	Tegevus
1.oktoober	Finantsosakonnas seadistatakse eelarve mudelid, koostatakse juhendid ja algab eelarve projektide sisestamine AP'sse ning eelarve tabelitesse
11.oktoober	Metsamajandusosakond annab puiduturustusosakonnale sortimentide nimekirja
29.oktoober	Metsamajandusosakond annab taimla- ja seemnemajandusosakonnale 2013. aasta taimede vajaduse
29.oktoober	Puiduturustusosakond arvestab tulu eelarve ja sisestab selle AP'sse
30.oktoober	Investeeringute eelarve AP's. Projektid ja seletuskirjad olemas
5.november	Eelarvete koond koos AP's. Projektid ja seletuskirjad olemas
5-9.november	Eelervete kaitsmise koosolek - juhatus, tegevusvaldkondade juhid, osakondade ja talituste juhatajad.
13.november	Finants- ja administratsioonijuht esitab RMK koondeelarve ja eelarve seletuskirja juhatusele.
13-15.november	Vajadusel muudatuste tegemine ja uute seletuskirjade koostamine
30.november	Juhatuse esimees esitab koondeelarve heakskiitmiseks nõukogule